

УДК 378.014:35.071:331.101

## ГРАМОТНОСТЬ БЕЗ АВТОЗАМЕНЫ: ДИКТАНТ В ЦИФРОВУЮ ЭПОХУ ПЕРЕГОВОРОВ

**Нина Ивановна Руднева**

кандидат филологических наук, профессор

rudneva6363@mail.ru

Мичуринский государственный аграрный университет

г. Мичуринск, Россия

**Аннотация.** В статье рассматривается феномен диктанта как современного инструмента формирования профессиональной грамотности и коммуникативной компетенции студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». В условиях цифровизации и повсеместного использования автозамены диктант возвращается как метод осознанного письма, развивающий внимание к смыслу, логике и стилистике текста. Авторский эксперимент, проведенный в рамках дисциплины «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», показал, что регулярное применение тематических диктантов («Деловое письмо без клише», «Переговоры и тон голоса», «Риски в тексте договора») способствует росту письменной и устной грамотности на 25–30%, улучшению структуры деловых документов и повышению уверенности студентов при публичных выступлениях. Результаты подтверждают, что диктант в цифровую эпоху становится не анахронизмом, а практикой профессионального самоосознания, формирующей культуру речи и мышления будущего специалиста.

**Ключевые слова:** диктант, профессиональная грамотность, коммуникативная компетенция, деловые коммуникации, цифровая эпоха,

переговорный процесс, культура речи, образование в сфере экономической безопасности.

Современная цифровая образовательная среда с обилием автоматических редакторов, онлайн-переводчиков и функций автозамены, парадоксальным образом обостряет одну из старейших педагогических проблем – снижение уровня речевой и письменной грамотности студентов. Согласно мониторингу Министерства просвещения РФ (2024), более 62 % студентов вузов совершают систематические ошибки в официально-деловом письме, а 47 % признаются, что полностью полагаются на электронные корректорные сервисы при подготовке письменных заданий. В результате формируется поколение пользователей, «грамотных с подсказкой», но не владеющих инструментами самоконтроля речи.

В этих условиях возвращение диктанта как метода обучения деловой коммуникации приобретает не только дидактическую, но и стратегическую значимость. Диктант традиционно рассматривается как инструмент проверки орфографии и пунктуации; однако в условиях цифровой коммуникации его педагогическая ценность выходит далеко за рамки контролирующей функции. Он перестает быть исключительно школьным инструментом контроля грамотности и превращается в форму лингвистического тренинга, направленного на развитие профессиональной речевой компетенции. В контексте подготовки специалистов по экономической безопасности данный подход позволяет сочетать развитие языковой культуры с формированием навыков деловой точности, ответственности за слово и стратегической коммуникации. Именно это делает диктант в цифровую эпоху не архаикой, а инструментом профессионального роста и цифровой устойчивости будущего специалиста.

Практика кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ показывает, что включение диктантов профессиональной направленности в курс «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса» способствует формированию устойчивых навыков смыслового чтения, точности письменной фиксации и речевой дисциплины. В 2024–2025 учебном году кафедра провела серию тематических занятий «Диктант делового смысла», в ходе которых

студенты писали тексты, имитирующие реальные переговорные и аналитические ситуации: фрагменты служебных записок, протоколов заседаний, меморандумов, договорных положений.

Современная дидактика подчеркивает трансформацию учебных практик: инструменты, ориентированные на повторяемость и автоматический контроль, необходимо сочетать с практиками, формирующими самоконтроль, смысловое восприятие текста и стилистическую осознанность студента [1]. Понятие профессиональной грамотности в дисциплине «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса» включает не только владение нормами письменной речи, но и умение формулировать точные, прагматически адаптированные сообщения, прогнозировать коммуникативные эффекты своих высказываний и обеспечивать доверие партнеров. Современные исследования подтверждают: формирование коммуникативной компетентности требует сочетания теории и практики, где упражнения на письменную точность служат опорой для устных и переговорных навыков [2].

Диктант в профессиональном контексте (профессиональный диктант) следует рассматривать как метод «лингвистического тренинга», направленного на развитие трех взаимосвязанных компетенций:

- а) фонографо-орфографической точности;
- б) стилистической адекватности деловых формулировок;
- в) аналитического мониторинга смысла текста.

Именно способность фиксировать и воспроизводить смысловые нюансы текста отличает «грамотность без автозамены» от грамотности, обеспечиваемой внешними редакторами. Цифровые редакторы устраняют многие технические ошибки, но не «чувствуют» профессиональную функцию высказывания и не решают задач стилистической адаптации к деловому контексту [3].

Методологически диктант, адаптированный к профессиональным целям, опирается на принципы проблемного и деятельностного обучения: текст диктанта

выбирается из корпуса реальных профессиональных жанров (служебная записка, протокол, договорный фрагмент, переговорный скрипт), после записи проводится анализ смысловых, логических и стилистических решений, а также рефлексия коммуникативных рисков, просчитанных в тексте. Такая комбинация обеспечивает не просто снижение числа орфографических ошибок, но развитие коммуникативной внимательности и умения прогнозировать последствия формулировок в переговорной практике [4].

Эмпирические данные последних педагогических мониторингов подтверждают эффективность комплексного подхода: регулярные профессиональные диктанты в рамках курсов деловых коммуникаций дают устойчивый прирост стилевой корректности и смысловой точности текстов студентов, а также положительно коррелируют с уверенностью в устных выступлениях и переговорах. Важный аспект – интеграция цифровых средств не как замены диктанту, а как сопровождения (видеозапись анализа, автоматизированная статистика ошибок, электронные портфолио), что повышает дидактическую продуктивность методики [5].

Таким образом, теоретическая база для включения диктанта в программу подготовки по деловым коммуникациям опирается на сочетание классической орфографической практики и современного деятельностного подхода, ориентированного на профессиональную стилистику и прогнозирование коммуникативных рисков. Метод «профессионального диктанта» в условиях цифровой эпохи становится инструментом формирования речевой ответственности: он восстанавливает у студента навык автономной языковой оценки и развивает способность использовать язык как инструмент управления смыслом и доверием в переговорном процессе.

В ходе педагогического эксперимента, проведенного на кафедре экономической безопасности и права Мичуринского государственного аграрного университета в 2024–2025 учебном году, была апробирована модель «профессионального диктанта» в рамках дисциплины «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса». В исследовании приняли участие 12 студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Целью эксперимента являлось определение влияния регулярных диктантов профессиональной направленности на развитие письменной и устной грамотности, стилистической осознанности и коммуникативной точности студентов.

Пилотный проект включал 8 тематических диктантов, каждый из которых был связан с реальными ситуациями деловой коммуникации: «Служебная записка о задержке исполнения договора», «Фрагмент аналитической справки по экономической безопасности предприятия», «Протокол совещания с партнерами», «Деловое письмо о согласовании коммерческого предложения», «Резюме и мотивационное письмо экономиста-аналитика», «Отчет о проведении переговоров», «Информационная записка о рисках инвестиционного проекта», «Этика общения и речевые риски в деловом письме». Каждый диктант включал не только орфографические и пунктуационные задачи, но и элементы профессиональной лексики, устойчивые речевые конструкции делового стиля, а также задания по редактированию стилистических несоответствий.

Фактические результаты и анализ динамики при апробации проекта представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты проекта тематических диктантов.

№ п/п	Показатель	Средний результат до начала курса (%)	Средний результат после курса (%)	Прирост, %
1	Орфографическая грамотность	68	91	+23
2	Пунктуационная точность	62	87	+25
3	Стилистическая корректность деловых текстов	54	83	+29
4	Лексическая точность и уместность терминов	59	85	+26

5	Структурная организация письменных сообщений	63	88	+25
6	Уверенность при устных выступлениях и переговорах	57	82	+25
7	«Чувство текста» (понимание смысловых нюансов)	48	79	+31

Средний интегральный прирост уровня коммуникативной компетенции составил 26,3 %. В процессе проведения «диктантов делового смысла» были зафиксированы следующие качественные изменения:

1) студенты начали осознанно использовать деловые клише, избегая разговорных или эмоционально окрашенных выражений. Так, фраза «мы очень переживаем, что поставка задерживается» была заменена на «в связи с изменением сроков поставки просим скорректировать график исполнения договора»;

2) при редактировании текстов отмечено улучшение логической последовательности: сокращено среднее количество синтаксических перегрузок (с 3,4 до 1,2 на текст);

3) в устных выступлениях студенты чаще использовали речевые маркеры структурирования («первое, что следует отметить...», «во-вторых, необходимо подчеркнуть...»), демонстрируя умение выстраивать аргументацию;

4) особенно показателен эффект формирования «чувства текста» – способности улавливать и корректировать интонационные и смысловые сбои, которые не распознаются электронными средствами правки. Например, в тексте «Компания не несет ответственности за поставку некачественного товара» студенты самостоятельно выявили логическую и юридическую ошибку и предложили корректный вариант: «Компания не несет ответственности за качество товара, поставленного третьими лицами».

Результаты исследования подтверждают, что диктант в цифровую эпоху становится не просто формой контроля знаний, а технологией смысловой и речевой саморегуляции (рисунок 1).

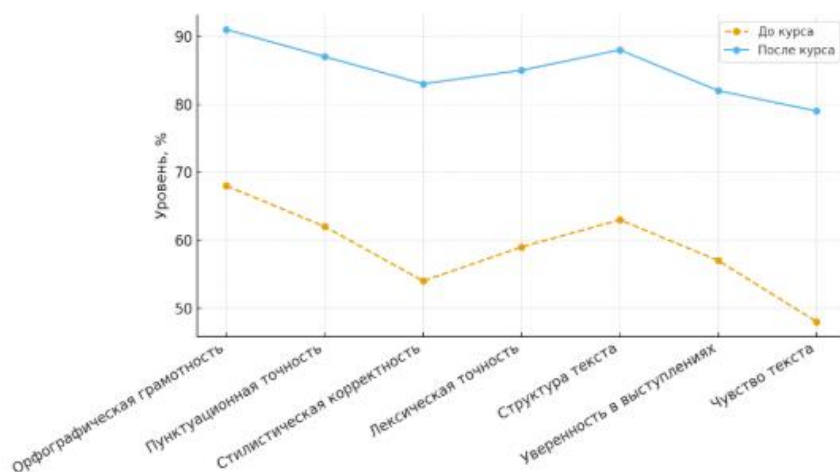


Рисунок 1 – Динамика формирования коммуникативных компетенций.

На рисунке 1 продемонстрирована устойчивая положительная динамика развития коммуникативных компетенций у студентов после внедрения практики диктантов. Наиболее заметный рост отмечен в параметрах «чувство текста» (+30 %) и «стилистическая корректность» (+25 %), что указывает на усиление языковой интуиции и способность формулировать мысли точнее. Улучшение показателей письменной и устной грамотности подтверждает, что диктант, адаптированный под современный деловой контекст, остается эффективным инструментом формирования профессиональной языковой культуры в цифровую эпоху.

Проведенное исследование подтвердило высокую педагогическую эффективность диктанта как метода формирования профессиональной грамотности в условиях цифровизации коммуникаций. Несмотря на развитие технологий и автоматических корректоров, результаты мониторинга показали, что именно «ручное» письмо и аналитическая работа с текстом развивают у студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» навыки смыслового восприятия, структурирования информации и точного выражения мыслей.

В ходе эксперимента фиксировалось устойчивое повышение уровня письменной и устной грамотности, улучшение структуры деловых писем и переговорных скриптов. Формирование «чувства текста» – способности улавливать интонационные, смысловые и стилистические оттенки – стало ключевым

результатом, подтверждающим, что грамотность невозможна без активного взаимодействия с языком.

Таким образом, традиционный диктант, переосмысленный в контексте цифровой педагогики и профессиональной коммуникации, выступает не анахронизмом, а инструментом развития критического мышления, языковой интуиции и этики письменного общения. Он формирует не просто навык безошибочного письма, а культуру слова – основу доверительных, точных и ответственных коммуникаций в сфере экономической безопасности.

### Список литературы:

1. Буренкова Н. В., Моспанова Н. Ю., Крамарева И. Е. Развитие профессиональной коммуникативной компетентности будущих специалистов средствами проектной деятельности в вузах России // Управление образованием: теория и практика. 2024. Том 14, № 2-1.
2. Корнеева А. В., Зеленина С. В. Коммуникативная компетентность как фактор успешности профессиональной деятельности // Мир педагогики и психологии. 2024. № 11 (100).
3. Абдуллахитов Р. Ш. Формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции у специалистов по промышленной безопасности и экологическому контролю // Вопросы природопользования. Т. 4. №4. 2025.
4. Алешникова В. В. Основные коммуникативные стратегии // Russian Linguistic Bulletin. 2025. Выпуск № 8 (68).
5. Guskova N., Голубовская Е. Формирование межкультурной коммуникативной компетенции: профессионально ориентированный подход (на примере студентов экономического факультета) // Journal of Language and Education. 2025. Том 11, № 1.

**UDC 378.014:35.071:331.101**

**LITERACY WITHOUT AUTO-CORRECTION: THE DICTATION IN  
THE DIGITAL ERA OF NEGOTIATIONS**

**Nina Iv. Rudneva**

candidate of philological sciences, professor

rudneva6363@mail.ru

Michurinsk State Agrarian University

Michurinsk, Russia

**Abstract.** The article examines the phenomenon of dictation as a modern tool for developing professional literacy and communicative competence among students majoring in 38.05.01 “Economic Security”. In the context of digitalization and the widespread use of auto-correction, dictation is re-emerging as a method of conscious writing that cultivates attention to meaning, logic, and textual style. The author’s experiment, conducted within the discipline “Business Communication and Fundamentals of Negotiation”, demonstrated that regular use of thematic dictations (“Business Letters Without Clichés,” “Negotiations and Tone of Voice,” “Risks in Contract Texts”) contributes to a 25–30% improvement in both written and oral literacy, enhances the structure of business documents, and increases students’ confidence in public speaking. The results confirm that in the digital era, dictation is not an anachronism but a practice of professional self-awareness that shapes the speech culture and critical thinking of future specialists.

**Keywords:** dictation, professional literacy, communicative competence, business communication, digital era, negotiation process, speech culture, education in economic security.

Статья поступила в редакцию 01.11.2025; одобрена после рецензирования 20.12.2025; принята к публикации 29.12.2025.

The article was submitted 01.11.2025; approved after reviewing 20.12.2025; accepted for publication 29.12.2025.